|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до наказу  Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області  від 13.07.2018 № 317 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

для отримання експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, та для агропродовольчих ринків – для здійснення обслуговування суб’єкта звернення Новгород-Сіверського району

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг. Новгород-Сіверська міська рада |
| 1. | Місце знаходження центру надання адміністративної послуги | 16000 Чернігівська обл. м. Новгород-Сіверський, вул. Губернська, 6 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок, середа, четвер, п’ятниця 8.00-17.00; вівторок 8.00-20.00; субота, неділя- вихідний. |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (04658) 2-39-86  ел. адреса: [cnapn@ukr.net](mailto:cnapn@ukr.net)  веб. сайт: ns-mrada.cg.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів", ст. 23, 24;  Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності";  Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |
| 5*.* | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 "Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів ";  Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523 – р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява.  2.Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи, подаються в одному примірнику особисто суб’єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою – підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою.  Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально. |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно |
| *У разі платності :* | | |
| 11.1. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23  Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання таким, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом. |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Реквізити:  Код ЄДРПОУ -38049215  МФО - 899998  р/р 34317879021447  Отримувач – УК у Н-Сіверському р-ні/отг м. Н-Сіверський/22012500 |
| 12. | Строк, надання адміністративної послуги | 30 робочих днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставами для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:  неподання заяви та переліку харчових продуктів, що планується виробляти або зберігати;  недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах;  невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  у разі якщо потужністю є агро продовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією). |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| 15. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи – підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред’явленні документа, що засвідчує його особу. |
| 16. | Примітка | Видача (відмова у видачі, переоформленні, анулюванні) здійснюється відповідно Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарсько діяльності».  Інформація про видані дозволи вноситься до реєстру відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 № 40 «Про затвердження Порядку ведення реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл», зареєстрованого в Мін’юсті 12 березня 2016 року за № 383/28513 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Додаток до наказу  Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області  від 13.07.2018 № 317 |  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

для отримання експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність пов’язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, та для агропродовольчих ринків – для здійснення обслуговування суб’єкта звернення Новгород-Сіверського району

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна особа і структурний підрозділ** | **Дія\* (В,У,П,З)** | **Термін виконання (днів)** |
| **1** | Прийом пакета документів з Центру надання адміністративних послуг Новгород-Сіверської міської ради та його реєстрація | Новгород-Сіверське районне управління ГУ ДПСС (далі – СНАП) | В | Протягом 1 дня |
| **2** | Визначення терміну виконання та відповідальних виконавців на рівні керівників структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | В | Протягом 1-2 днів |
| **3** | Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів територіального органу | Начальник Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління | В | Протягом 1-2 днів |
| **4** | Передача до виконання пакету документів виконавцю структурного підрозділу територіального органу | Начальник Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління | В | Протягом 1-2 дня |
| **5** | Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей | Начальник відділу безпечності харчових продуктів Управління безпечності харчових продуктів ГУ ДПСС | В | Протягом 3-4 дня |
| **6** | Підписання наказу та призначення державних інспекторів ветеринарної медицини для проведення інспектування потужностей (об’єктів) з метою встановлення їх відповідності положенням Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | В | Протягом 4-6 дня |
| **7** | Перевірка стану здійснення ветеринарно-санітарних заходів на потужності (об’єкті) | Виконавець СНАП | В | Протягом 6-15 дня |
| **8** | Оформлення за результатами перевірки відповідного акту, в якому зазначається стан здійснення ветеринарно-санітарних заходів, а в разі, коли заходи не здійснювалися, - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства | Виконавець СНАП | В | Протягом 15 дня |
| **9** | Подання акту начальнику Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області для прийняття рішення про видачу дозволу чи відмову в його видачі | Виконавець СНАП | В | Протягом 16-20 дня |
| **10** | Оцінка прийнятності ризику та дотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством організатором заходу | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | В | Протягом 16 дня |
| **11** | Підготовка проекту рішення про відмову в видачі дозволу | Виконавець СНАП | В | Протягом 16 дня |
| **12** | Передача проекту рішення про відмову в його видачі на розгляд начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | Виконавець СНАП | В | Протягом 16 дня |
| **13** | Підписання рішення про відмову у видачі дозволу (у разі відмови у видачі дозволу) | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | В | Протягом 16-17 дня |
| **14** | Реєстрація та направлення заявникові відмови у видачі дозволу | Виконавець СНАП | В, П | Протягом 20-25 дня |
| **15** | Розгляд пакету документів та підготовленого проекту дозволу, візування проекту дозволу | Виконавець, начальник відділу безпечності харчових продуктів СНАП | П | Протягом 25 дня |
| **16** | Розгляд пакета документів та підготовленого проекту дозволу, підписання дозволу | Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області | В | Протягом 20-27 дня |
| **17** | Реєстрація підписаного дозволу та направлення його Центру надання адміністративних послуг | Виконавець СНАП | В, П | Протягом 27-30 дня |
| *Загальна кількість днів надання послуг* | | | | ***30*** |
| *Загальна кількість днів (передбачена законодавством)* | | | | *30* |
| *Умовні позначки:* В –виконує; У – бере участь; П – погоджує; З - затверджує | | | | |